

## Regulamin Śląskiego Uniwersytetu Dziecięcego Gaudeamus

### I. Cele

1. „Śląski Uniwersytet Dziecięcy Gaudeamus”, zwany dalej ŚUDG, jest usługą edukacyjną świadczoną przez **Śląską Wyższą Szkołę Zarządzania im. Gen. Jerzego Ziętka w Katowicach** przy współpracy z Fundacją Ekologiczną - Wychowanie i Sztuka "ELEMENTARZ" z siedzibą w Katowicach.
2. Celem zajęć edukacyjnych wymienionych w ust. 1, jest rozszerzanie ciekawości i aktywności poznawczej Uczestników, rozbudzanie chęci poznawania świata i odważnego zadawania pytań, zachęcanie do własnych poszukiwań i badań, a w szczególności zapoznanie Uczestników z naukowym podejściem do rzeczywistości, nauka korzystania z wiedzy zintegrowanej.
3. Program ŚUDG jest tak skonstruowany, aby zapoznać Uczestników z różnorodnymi dziedzinami nauki i kultury, rozwijać ich naturalną ciekawość oraz zainspirować do poznawania i rozwijania własnych zainteresowań i talentów.
4. Organizacja i sposób prowadzenia zajęć ma stworzyć Uczestnikom możliwość swobodnego wyrażania siebie, własnego zdania oraz zadawania pytań służących zgłębianiu zagadnień, które szczególnie interesują dzieci oraz przybliżenie Uczestnikom środowiska akademickiego.
5. Cele ŚUDG nawiązują do idei *life long learning*, której założenia to między innymi: przygotowanie do całościowego uczenia się, nauczanie jak się uczyć, jak korzystać z różnych źródeł wiedzy.

### II. Zasady rekrutacji i opłaty

1. Rejestracja kandydatów na Uczestnika ŚUDG odbywa się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego, znajdującego się na stronie internetowej Organizatora ([gaudeamus.swsz.katowice.pl](http://gaudeamus.swsz.katowice.pl) - Formularz zgłoszeniowy ŚUDG) lub bezpośrednio w siedzibie **Organizatora**
2. Rejestracji dokonuje się na cały rok akademicki. W przypadku wolnych miejsc jest możliwe zapisanie uczestnika w trakcie roku akademickiego lub na semestr letni.
3. W celu zawarcia umowy na usługę edukacyjną „Śląski Uniwersytet Dziecięcy Gaudeamus” rodzic/opiekun prawny wypełnia formularz zgłoszeniowy, znajdujący się na stronie internetowej Organizatora ([gaudeamus.swsz.katowice.pl](http://gaudeamus.swsz.katowice.pl) - Formularz zgłoszeniowy ŚUDG). Zawarcie umowy jest też możliwe bezpośrednio w siedzibie **Śląskiej Wyższej Szkoły Zarządzania im. Gen. Jerzego Ziętka w Katowicach**.
4. W formularzu należy wypełnić wszystkie pola.

5. Przesłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego przez rodzica/opiekuna prawnego, Organizatorowi ŚUDG, oznacza zapoznanie się i akceptację niniejszego Regulaminu przez rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika.
6. W przypadku zakwalifikowania Uczestnika, informacja zwrotna jest wysyłana mailowo.
7. Po otrzymaniu informacji zwrotnej o przyjęciu Uczestnika, należy uiścić opłatę czesnego za cały rok akademicki z góry na dwa tygodnie przed rozpoczęciem I semestru lub w dwóch ratach. W przypadku uiszczania opłaty w ratach pierwszą ratę należy uiścić na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w I semestrze, drugą ratę należy uiścić na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć w II semestrze. W przypadku zapisu Uczestnika w trakcie semestru/ roku akademickiego odpowiednio opłatę za semestr / rok akademicki należy uiścić przy zapisie.
8. Po dokonaniu opłaty organizator powiadamia drogą mailową o przyjęciu dziecka w poczet Uczestników ŚUDG. Oznacza to przyznanie dziecku statusu Uczestnika – Studenta ŚUDG, któremu przysługują prawa i obowiązki określone w niniejszym Regulaminie.
9. Opłata powinna być dokonana na rachunek bankowy **Śląskiej Wyższej Szkoły Zarządzania im. Gen. Jerzego Ziętka w Katowicach**:
  - ING Bank Śląski 63 1050 1214 1000 0024 0528 7992
  - Wpłata powinna być opisana w następujący sposób: „GAUDEAMUS” oraz imię i nazwisko dziecka.
10. Opłata za usługę edukacyjną ŚUDG wynosi
  - 1) w pierwszym roku korzystania przez Uczestnika z usługi edukacyjnej:
    - a) 300 zł za rok akademicki (łącznie za I i II semestr),
    - b) 150 zł za każdy semestr w przypadku uiszczania opłaty w ratach lub dopisania Uczestnika wyłącznie na semestr letni.
  - 2) w przypadku kontynuacji przez Uczestnika usługi edukacyjnej
    - a) 280 zł za rok akademicki (łącznie za I i II semestr),
    - b) 140 zł za każdy semestr w przypadku uiszczania opłaty w ratach,
11. Organizator udziela zniżki w wysokości 10% od opłat wymienionych w pkt. II. ust 10 pkt 1 lit a) oraz ust. 10 pkt. 2 lit a) w przypadku uiszczenia przez rodzica/ opiekuna prawnego kwoty wymienionej w ust. 10 pkt. 1 lit a) oraz w ust. 10 pkt. 2n lit. a) w całości z góry na dwa tygodnie przed rozpoczęciem I semestru.
12. Organizator nie zwraca opłaty za naukę za zajęcia, w których Uczestnik nie brał udziału z przyczyn leżących po stronie Uczestnika bądź rodzica /opiekuna prawnego.
13. Termin zapisów będzie podany na stronie internetowej Organizatora ([gaudeamus.swsz.katowice.pl](http://gaudeamus.swsz.katowice.pl)) z miesięcznym wyprzedzeniem.

14. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
15. Pierwszeństwo w przyjęciu mają absolwenci poprzednich semestrów usługi edukacyjnej ŚUDG.
16. Opłaty, o których mowa w ust. 10 obejmują wszystkie zajęcia wykładowe i warsztatowe, które są wymienione w harmonogramie, o którym mowa w pkt. IV ust. 10 poniżej.

### **III. Zasady uczestnictwa**

1. W zajęciach edukacyjnych ŚUDG mogą uczestniczyć dzieci w wieku 6 - 12 lat, uczące się w szkole podstawowej.
2. Dziecko, które zostanie zakwalifikowane na ŚUDG nabywa status Uczestnika (Studenta ŚUDG).
3. Udział w zajęciach ŚUDG jest odpłatny.
4. Każdy Uczestnik otrzymuje indeks, identyfikator i pamiątkowy dyplom uniwersytetu, które mają charakter symboliczny.
5. Uczestnik jest zobowiązany do przynoszenia w/w dokumentów na każde zajęcia.
6. Utratę dokumentów należy zgłosić mailowo lub pisemnie. Uczestnikowi zostanie wystawiony duplikat na jego koszt.
7. Uczestnicy powinni być przyprowadzani na zajęcia przez rodzica/opiekuna prawnego najpóźniej na 10 minut przed ich rozpoczęciem.
8. Rodzice/opiekunowie nie uczestniczą w zajęciach Uczestników. Uczestnicy znajdują się pod opieką osoby prowadzącej zajęcia oraz pracowników Organizatora.
9. W czasie zajęć Uczestnicy nie mogą samowolnie opuszczać sal wykładowych/ warsztatowych.
10. Podczas zajęć rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani pozostawać na terenie budynku, w którym odbywają się zajęcia.
11. Rodzice/opiekunowie podczas zajęć dzieci mogą uczestniczyć w wykładach, warsztatach organizowanych dla Rodziców/Opiekunów w ramach usługi edukacyjnej „Dyskusyjna Kawiarenka dla Rodziców”, pod warunkiem, że zbierze się grupa co najmniej 10 osób.
12. Zajęcia dla rodziców/ opiekunów prawnych Uczestników będą prowadzone przez pedagogów, psychologów, trenerów rozwoju, lekarzy itd. i będą trwać krócej niż zajęcia dla Uczestników, tak, aby umożliwić Uczestników lub Opiekunom zaprowadzenie i odebranie Uczestnika z zajęć.
13. Zajęcia dla rodziców/opiekunów, o których mowa w ust. 12 nie są obowiązkowe.
14. Po zajęciach dzieci są odbierane przez rodziców/opiekunów z sali, w której odbywały się zajęcia.
15. Rodzic / opiekun prawny Uczestnika, który wyrazi zgodę na uczestnictwo dziecka w fakultatywnej wycieczce naukowej jest obowiązany wziąć udział w wycieczce naukowej organizowanej przez Organizatora w terminie określonym w harmonogramie zajęć. Organizator zobowiązuje się do

zapewnienia prowadzącego merytorycznie zajęcia. Opiekę nad Uczestnikiem zobowiązują się zapewnić rodzice i/lub opiekunowie.

16. W przypadku rażącego naruszenia przez Uczestnika zasad współżycia społecznego i norm kultury osobistej ŚUDG zastrzega sobie prawo skreślenia go z listy Uczestników.

#### **IV. Zasady organizacyjne**

1. Organizator świadczy usługę edukacyjną ŚUDG w cyklu rocznym, zwanym rokiem akademickim. Rok akademicki jest podzielony na dwa semestry: zimowy i letni.
2. Każdy semestr ma swoje hasło przewodnie. Zgodnie z nim opracowany jest interdyscyplinarny program realizowany w danym semestrze, co pozwala na wszechstronne przekazanie wiedzy.
3. W każdym semestrze zajęcia odbywają się w formie wykładów, warsztatów, i wycieczek naukowych.
4. Warsztaty i wycieczki naukowe mają charakter fakultatywny. Koszt udziału w zajęciach fakultatywnych jest każdorazowo uzgadniany przez Organizatora z rodzicami / opiekunami prawnymi Uczestnika. Ostateczny koszt zajęć fakultatywnych Organizator umieszcza wraz z informacją o tych zajęciach na stronie internetowej Organizatora ([gaudeamus.swsz.katowice.pl](http://gaudeamus.swsz.katowice.pl)).
5. Zajęcia odbywają się w salach i laboratoriach Organizatora, lub w innych wyznaczonych przez Organizatora miejscach znajdujący się poza jego siedzibą, zgodnie z harmonogramem.
6. Wykład trwa 30 minut, warsztaty trwają od 60 do 90 minut.
7. Organizator może zorganizować zajęcia edukacyjne w plenerze, zwane dalej wycieczką naukową. W przypadku organizacji fakultatywnej wycieczki naukowej Organizator zapewnia osobę prowadzącą zajęcia merytoryczne. Opiekę nad Uczestnikiem sprawuje rodzic lub opiekun prawny.
8. Zajęcia edukacyjne będą się odbywały w grupach wiekowych:
  - a) dla Uczestników w wieku od 6 do 9 lat;
  - b) dla Uczestników w wieku od 10 do 12 lat;przy czym Organizator zastrzega sobie możliwość organizacji części zajęć w grupach mieszanych (w przedziale od 6 do 12 lat) w zależności od charakteru zajęć lub ilości chętnych do udziału w zajęciach fakultatywnych.
9. Wykłady i warsztaty będą się odbywać, co najmniej raz w miesiącu zgodnie z podanym harmonogramem.
10. Harmonogram zajęć na poszczególne semestry przekazywany jest każdemu rodzicowi/ opiekunowi prawnemu Uczestnika w formie wydruku oraz jest dostępny na stronie internetowej Organizatora ([gaudeamus.swsz.katowice.pl](http://gaudeamus.swsz.katowice.pl)). O wszelkich zmianach uczestnicy będą powiadamiani drogą elektroniczną oraz telefonicznie – w sytuacjach nagłych. Harmonogram dostępny drogą elektroniczną również będzie aktualizowany.

11. Pomoce dydaktyczne zapewnia Organizator.
12. Rodzic / opiekun prawny Uczestnika jest obowiązany przyprowadzić Uczestnika na zajęcia edukacyjne najpóźniej na 10 minut przed ich rozpoczęciem.
13. Po każdym wykładzie oraz warsztacie Uczestnik uzyskuje zaliczenie w postaci pieczątki w indeksie.
14. Na zakończenie semestru Uczestnicy, którzy brali udział, w co najmniej 50% zajęć otrzymują zaliczenie semestru i pamiątkowy dyplom.
15. Uczestnicy, którzy brali udział we wszystkich zajęciach otrzymują dyplom z wyróżnieniem.
16. Rok akademicki kończy się uroczystym rozdaniem dyplomów na odrębnym spotkaniu.
17. Na ostatnich zajęciach w semestrze przeprowadzony zostanie konkurs dla Uczestników ŚJDG obejmujący zagadnienia zrealizowane podczas zajęć.
18. Przystąpienie do konkursu jest dobrowolne. Uczestnik – zwycięzca konkursu zostanie nagrodzony.

#### **V. Odwołanie zajęć**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Organizatora.
2. W razie odwołania zajęć Organizator zobowiązuje się do zorganizowania ich w innym terminie.
3. Informacja o odwołaniu zajęć jak i nowy termin zajęć zostanie podany najszybciej jak to będzie możliwe na stronie internetowej Organizatora ([gaudeamus.swsz.katowice.pl](http://gaudeamus.swsz.katowice.pl))

#### **VI. Postanowienia końcowe**

1. Wypełniając formularz, o którym mowa w pkt II ust. 2 niniejszego Regulaminu Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają jednocześnie zgodę na:
  - a) gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych Uczestnika oraz rodziców /opiekunów prawnych Uczestnika niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – tj. Dz. U. z 2000 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
  - b) wykorzystanie wizerunku Uczestnika oraz rodziców / opiekunów prawnych Uczestnika w materiałach o charakterze informacyjnym, promocyjnym oraz na stronie internetowej Organizatora ([gaudeamus.swsz.katowice.pl](http://gaudeamus.swsz.katowice.pl)).
2. O wszelkich zmianach uczestnicy spotkań informowani będą za pośrednictwem strony internetowej Organizatora ([gaudeamus.swsz.katowice.pl](http://gaudeamus.swsz.katowice.pl)).